

fastPOS v3.0x Manual Multi Servicios

Manual de usuario fastPOS Punto de Venta



Índice de contenido

Copyright
Contacto
Fecha de publicación
Nota del autor
Consideraciones del servicio5
Activación del servicio6
Como reportar un pago9
Funcionamiento del modulo9
Recarga de Tiempo Aire12
Pago de un Servicio21
Consultar los movimientos realizados25



Copyright

Este documento esta sujeto a derechos de autor © 2021. Usted puede conservar una copia de este documento, imprimirlo y utilizarlo como guía del software punto de venta.

Queda prohibida toda clase de distribución de este material, ya sea en medios físicos o electrónicos si la autorización del autor.

Contacto

Siéntase libre de contactarnos, envíenos sus dudas o sugerencias:

support@fastpos.com.mx

Fecha de publicación

Documento publicado el día 09/Agosto/2021 , manual de usuario correspondiente a la versión 3.0x de fastPOS.



Nota del autor

El equipo de fastPOS agradece su preferencia al elegir nuestro software punto de venta, estamos seguros en que este le sera muy útil en la administración de su negocio.

fastPOS se construye en base a requerimientos reales de nuestros clientes y se encuentra en constante actualización para proporcionarle una herramienta que le permita hacer crecer su negocio.

Este manual pretende describir el funcionamiento de cada uno de los módulos con los que cuenta el software.

Atte. El equipo de fastPOS



Consideraciones del servicio

Ponemos a su disposición el modulo de Multiservicios con la finalidad de que este le permita registrar de forma rápida y eficiente los servicios que ahí se ofrecen, al hacer uso de este modulo usted acepta las siguientes condiciones, en caso contrario debería desistir de su uso:

- Toda solicitud realizada que reciba una respuesta exitosa por parte del proveedor del servicio genera un cargo en la cuenta del cliente solicitante.
- Bajo ninguna circunstancia se podrán realizar cancelaciones o reversos de solicitudes exitosas en el sistema.
- El servicio siempre que tenga enlace con el cliente entregara una respuesta en un periodo no mayor a 60 segundos, siendo regularmente 5 segundos máximo desde el momento del envió hasta su recepción.
- Toda solicitud en status de "En Proceso" genera un cargo al cliente y deberá verificar el status de la misma desde Consulta de Movimientos para corroborar el status final de la transacción. En caso de que esta sea fracasada en automático realiza el reembolso de la misma.
- El usuario final es el único responsable en capturar de forma correcta los datos al utilizar este servicio.
- El usuario final es el único responsable en contar con una conexión estable a Internet que le permita consumir este servicio.
- El equipo de fastPOS no asume ninguna responsabilidad por el servicio que proporciona el proveedor de recargas telefónicas o pago de servicios.

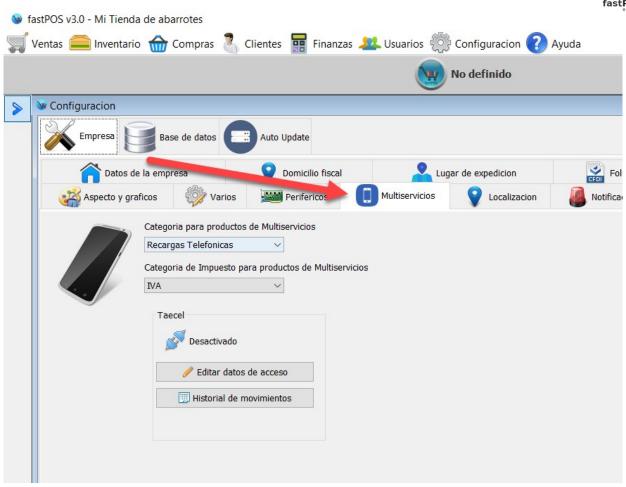


Activación del servicio

Para que pueda utilizar este modulo es necesario que primeramente se active el usuario con el que va a consumir este servicio.

- 1. Nos tiene que enviar la siguiente informacion por correo electrónico a: soporte@fastpos.com.mx
 - -Nombre completo.
 - -Dirección de coreo electrónico.
 - -Numero celular.
- 2. Una vez que nos envié sus datos realizaremos la activación de su cuenta, recibirá 2 mensajes de correo electrónico:
 - Un mensaje de taecel.com : En este mensaje se incluyen los datos de acceso al portal web del proveedor de este servicio desde el cual podrá abonar saldo y otras operaciones.
 - Un mensaje de fastPOS con titulo "Activación Multiservicios fastPOS Punto de venta": En este e-mail se le envían las claves para activar su cuenta.
- 3. Ingrese en el punto de venta a la sección de Configuración > Multiservicios:





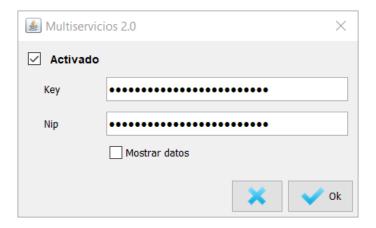
Haga clic en el botón de la parte inferior "Editar datos de acceso" podrá observar un cuadro de dialogo como el

siquiente:

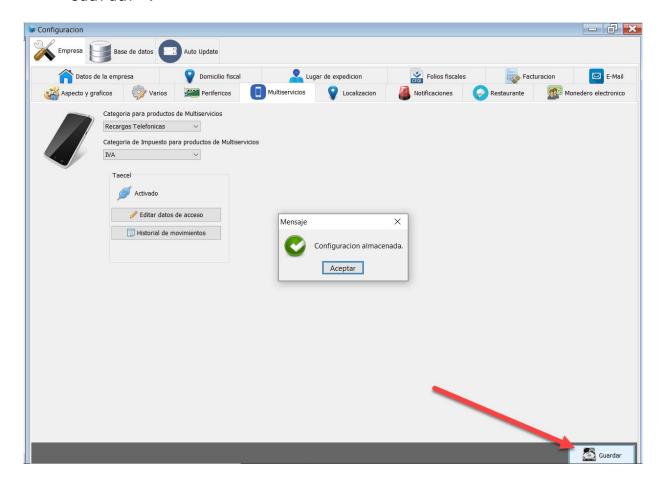


Haga clic en la casilla "Activado" e ingrese el Key y Nip que le llego en el mensaje de correo electrónico "Activación Multiservicios fastPOS Punto de venta" y haga clic en el botón de la parte inferior Ok:





Para finalizar, haga clic en el botón de la parte inferior "Guardar":



Una vez que realizo esta configuración es necesario que reinicie fastPOS Punto de venta, solo debe de cerrar completamente la aplicación y la vuelve abrir.



Como reportar un pago

Para reportar un pago por concepto de la compra de saldo lo deberá de realizar directamente desde el portal del proveedor del servicio, podrá ingresar utilizando los datos de acceso que le llegaron por e-mail:

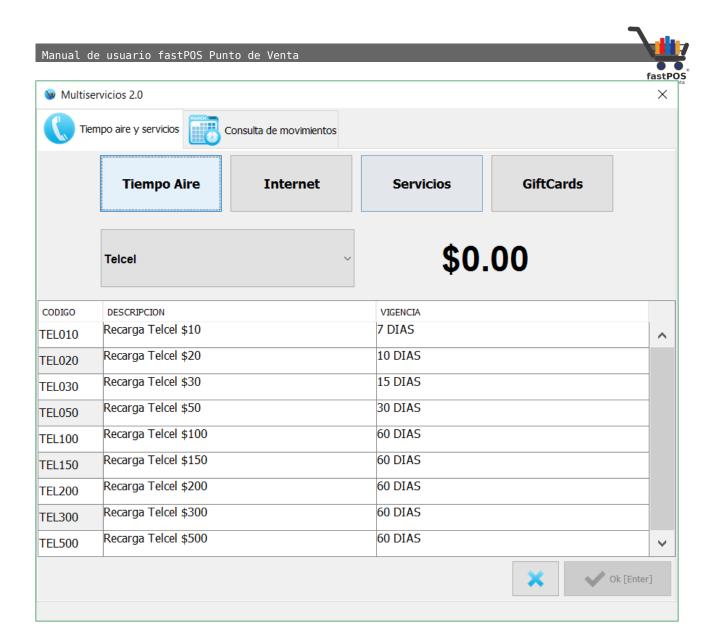
https://taecel.com/app/

Funcionamiento del modulo

Ingrese al modulo de Ventas y haga clic en el botón de la parte superior "Recargas":



Podrá observar un cuadro de dialogo como el siguiente:



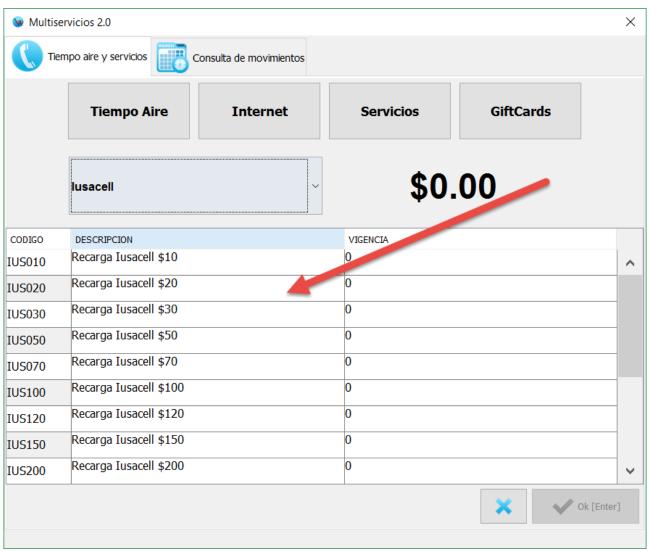
Como puede observar en la captura de pantalla anterior este modulo tiene 4 botones en la parte superior:



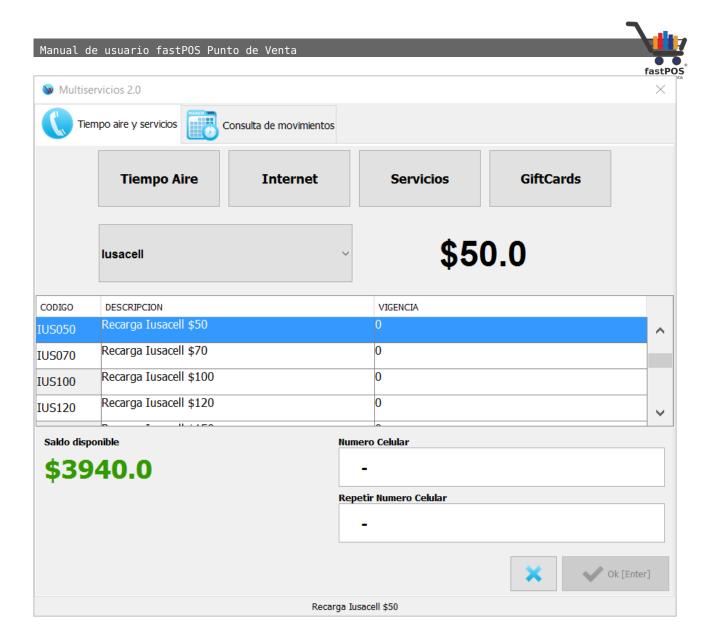
Al hacer clic en cualquiera de estos botones se cargan los proveedores disponibles en la lista de la parte central:



De igual manera cuando selecciona el proveedor podrá observar como en la tabla de la parte central se cargan los servicios disponibles:



En la parte inferior de este modulo se muestra el saldo disponible para dicho servicio:

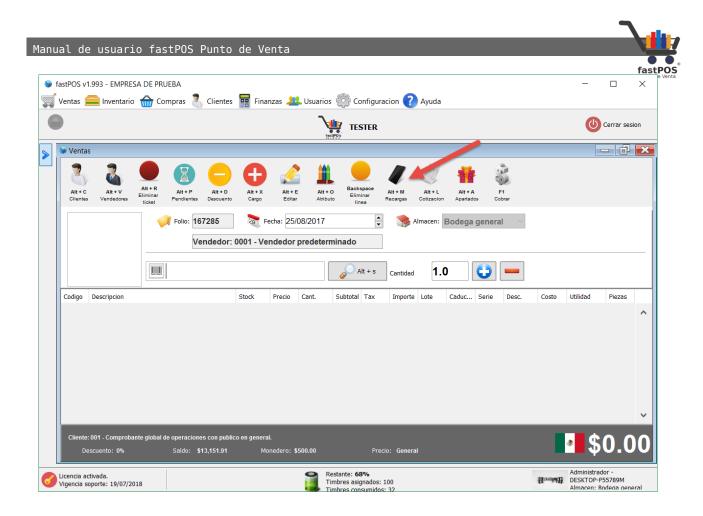


Es posible ocultar la información de "Saldo disponible" lo puede hacer desde el modulo Usuarios > Roles, deberá buscar el permiso que se llama "Saldo Multiservicios".

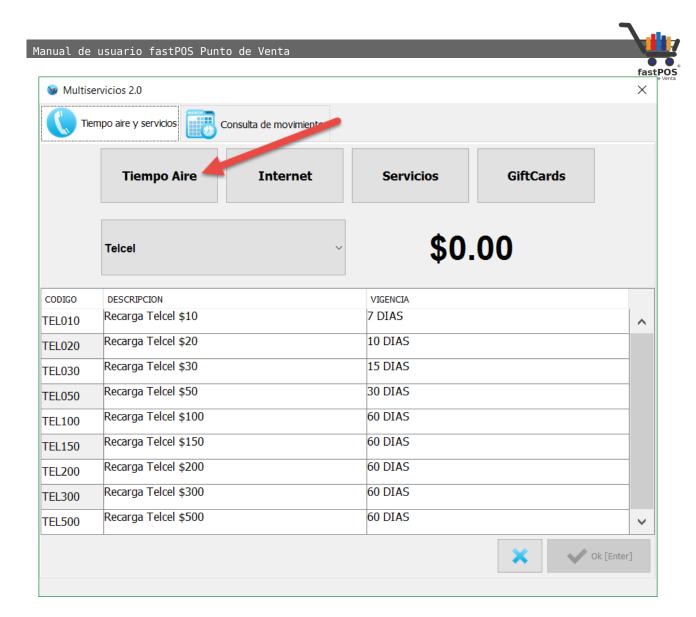
Recarga de Tiempo Aire

Para realizar de forma exitosa una recarga de tiempo aire deberá de realizar los siguientes pasos:

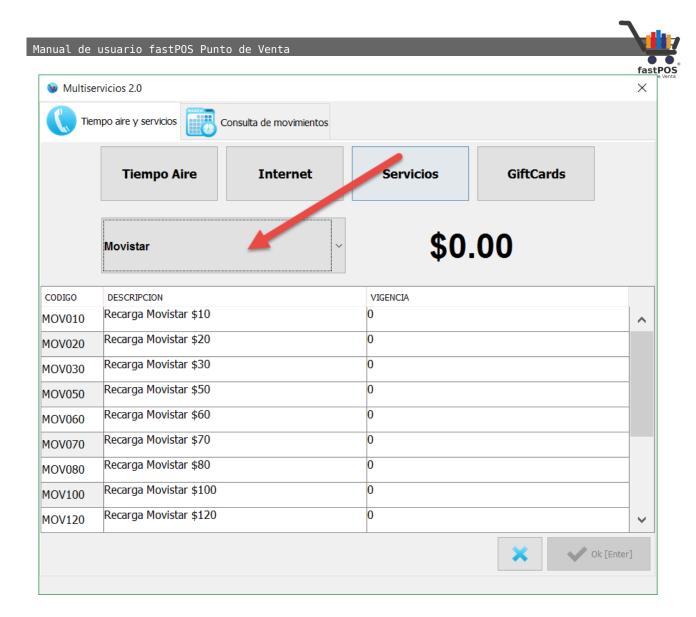
 Desde el modulo de Ventas abra el modulo Multiservicios o utilice el atajo del teclado(Alt + M).



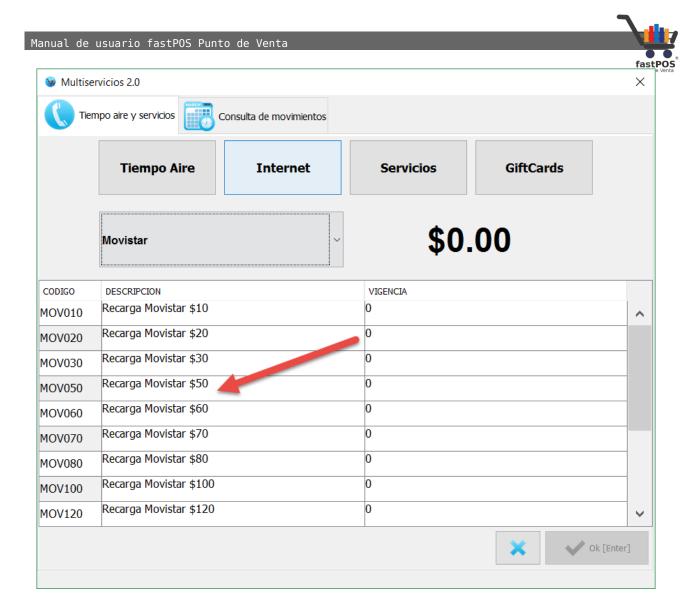
2. Haga clic en el botón "Tiempo aire":



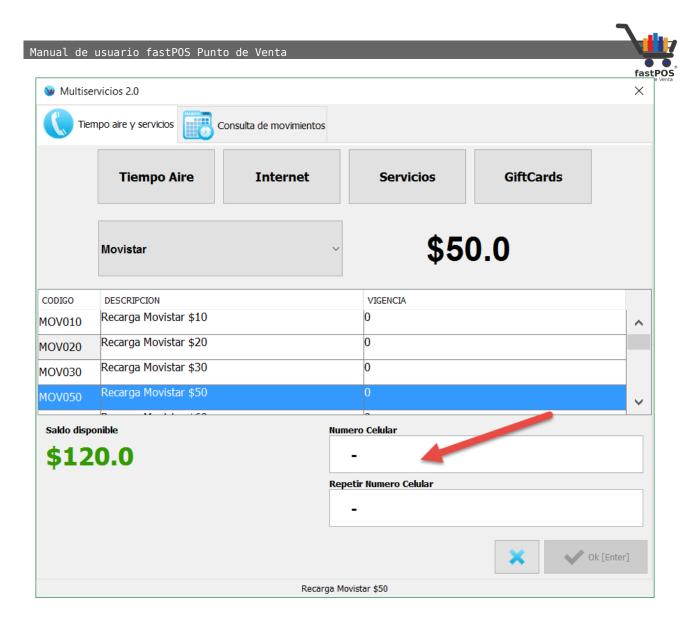
3. Seleccione el proveedor de Tiempo aire desde la lista de la parte central:



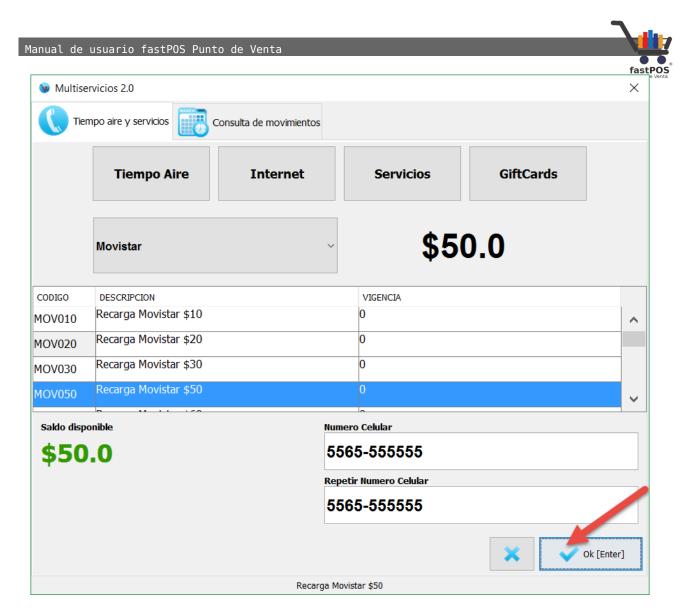
4. Haga doble clic sobre el servicio correspondiente en la tabla de la parte central:



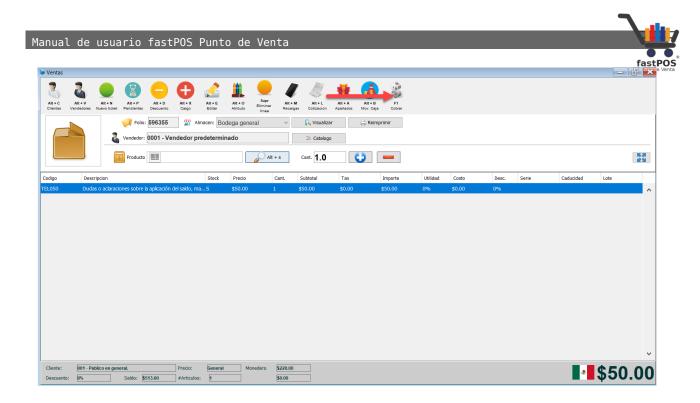
5. Podrá observar como la etiqueta que se encuentra a la derecha del proveedor muestra el importe del producto seleccionado y en la parte inferior derecha podrá encontrar dos campos de texto en donde deberá ingresar los 10 dígitos del numero celular al que se realizara la recarga:



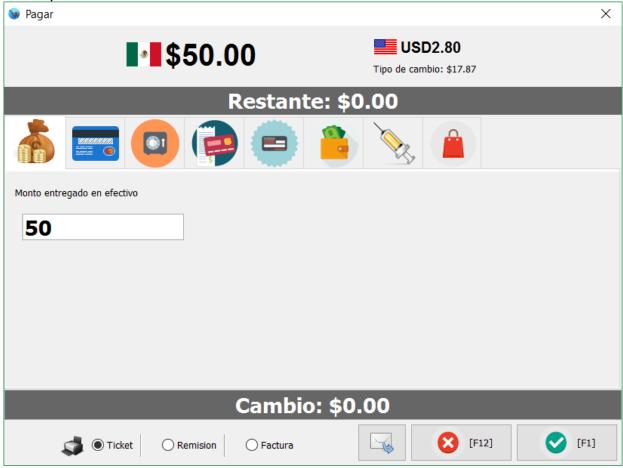
6. Una vez que ingreso el numero celular y que lo confirmo, puede hacer clic en el botón "Ok" o pulsar la tecla "Intro":



7. En este punto la operación de la recarga telefónica se encuentra en espera de que finalice la venta para esto debe hacer clic en el botón "F1" o "Cobrar":

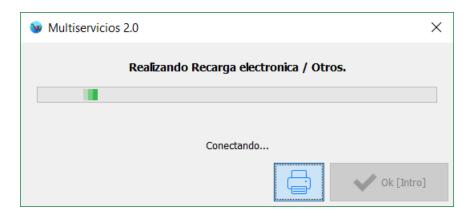


8. Ingrese el monto entregado por el cliente y finalice la operación:

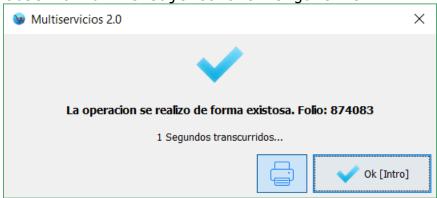


FastPOS

9. Una vez que realizo el cobro de la recarga podrá observar un cuadro de dialogo como el siguiente el cual indica que se esta procesando la recarga:



10. Después de unos segundos el proceso habrá finalizado y podrá observar un mensaje como el siguiente:



11. Este cuadro de dialogo tiene dos botones en la parte inferior, el botón con la imagen de la impresora de forma predeterminada se encuentra seleccionado, esto indica que cuando se finalice la operación se enviara a imprimir el comprobante de la recarga, con lo cual se finaliza el proceso.



Pago de un Servicio

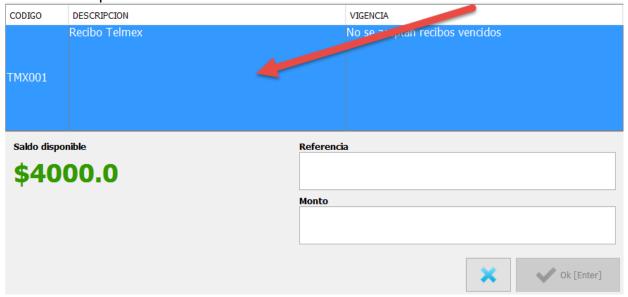
1. Para realizar el pago de servicios seleccione la opción correspondiente desde los botones de la parte superior:



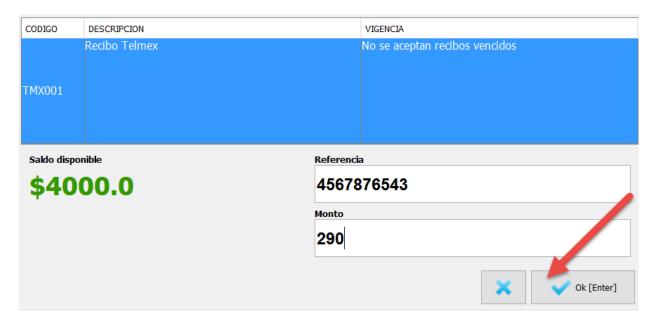
2. Enseguida seleccione el proveedor correspondiente:



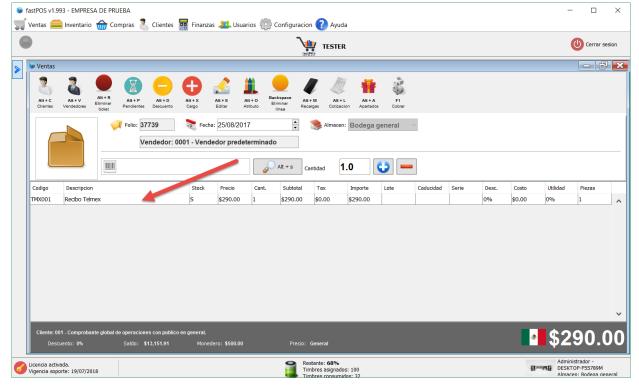
3. Haga doble clic sobre el servicio correspondiente en la tabla de la parte central:



- 4. Escriba el numero de Referencia en el campo de texto correspondiente, lo puede hacer con la ayuda del lector de códigos de barras. Verifique muy bien que esta ingresando la Referencia correcta.
- 5. Escriba el monto a pagar.



6. En este punto la operación del cobro del servicio se encuentra en espera de que finalice la venta para esto debe hacer clic en el botón "F1" o "Cobrar":

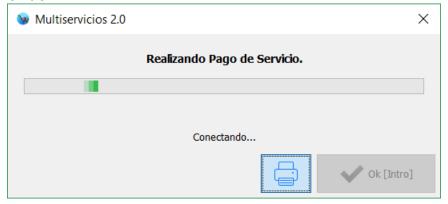




7. Ingrese el monto entregado por el cliente:



8. A continuación podrá observar un cuadro de dialogo como el siguiente el cual indica que el pago del servicio se esta realizando:



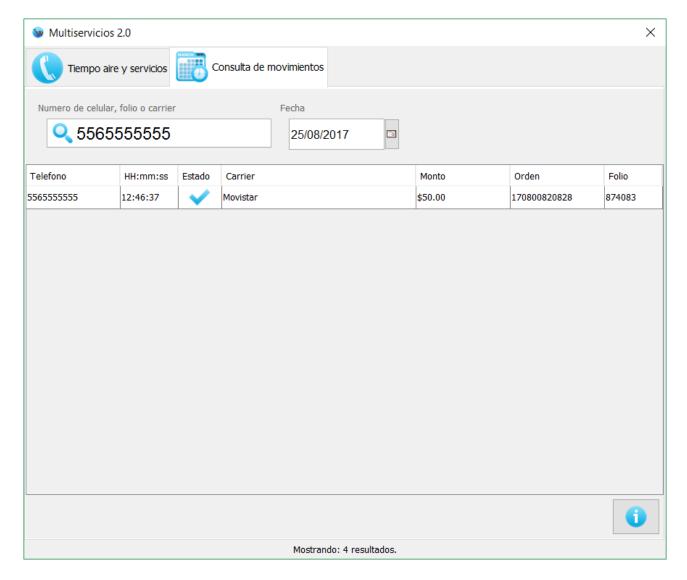
9. Para finalizar el sistema le mostrara un mensaje de confirmacion como el siguiente:

Manual de usuario fastPOS Punto de Venta fastPOS ❤ fastPOS v1.993 - EMPRESA DE PRUEBA Ventas 🚞 Inventario 🏠 Compras 🤱 Clientes 🧱 Finanzas 🞎 Usuarios 👰 Configuracion 🕡 Ayuda Cerrar sesion TESTER 1 > Ventas - 1 X All+V All+R Eliminar Vendedores Pendientes Desouento Cargo Backspace Alt + M Alt + L Alt + A Eliminar Recargas Cotizacion Apartados Fecha: 25/08/2017 Almacen: Bodega general Utilidad Codigo Descripcion Caducidad Serie Desc. Costo Piezas La operacion se realizo de forma existosa. Folio: 473631 0% \$0.00 0% TMX001 Recibo Telmex V Ok [Intro] Cliente: 001 - Comprobante global de operaciones con publico en general. Descuento: 0% Saldo: \$13,151.91 Mone \$290.00 Restante: 68% Timbres asignados: 100 Timbres consumidos: 32 Administrador DESKTOP-P55789M Almacen: Rodena gene Licencia activada. Vigencia soporte: 19/07/2018



Consultar los movimientos realizados

El modulo Multiservicios tiene la posibilidad de consultar en linea el estado de una recarga telefónica, para esto solo es necesario que seleccione desde la parte superior la pestaña "Movimientos realizados":



Puede buscar un movimiento ya sea por el numero celular, folio o proveedor, también puede especificar la fecha en la que se realizo la operación.

Esta información se obtiene del proveedor del servicio de recargas telefónicas.